



ประกาศเทศบาลตำบลหนองแก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองแก

ด้วยเทศบาลตำบลหนองแก มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองแก ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร (ประเภทของพนักงานจ้างและชื่อตำแหน่ง)

โรงเรียนเทศบาลหนองแก กองการศึกษา

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (อุดหนุน) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นในวันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๔. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๕. ค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (อุดหนุน)

๑. คุณวุฒิ ปวช. ให้ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
๒. คุณวุฒิ ปวท. ให้ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
๓. คุณวุฒิ ปวส. ให้ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

และให้พนักงานจ้างได้รับค่าครองชีพชั่วคราวตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นกำหนด

๖. กำหนดวันและเวลาที่รับสมัคร

ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๗. เอกสารที่ต้องยื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ใบสมัคร
- (๒) รูปถ่าย แต่งกายชุดสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- (๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน
- (๕) วุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น

ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติในการสมัครไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาจ้างในตำแหน่งใด ๆ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะ ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การทดสอบตัวอย่างงาน หรืออื่นๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของผู้สมัครตามข้อ ๓ และตามความเห็นสมควร โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

- ๘.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)
- ๘.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)
- ๘.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองแก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรได้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแก ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือผู้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการฯ จะตัดสิทธิ์ผู้นั้นมิให้เข้ารับการเลือกสรร หรือพิจารณาไม่ให้เป็นทางเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

๑๐. วัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะของผู้สมัคร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะประเมินสมรรถนะของผู้สมัครด้วยวิธีการตามข้อ ๘ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในเวลาและสถานที่ที่คณะกรรมการฯ กำหนดโดยจะประกาศให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ตามข้อ ๙

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน การประกาศผลการเลือกสรร และการรายงานตัว

๑. คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามวิธีการที่ประกาศรับสมัครกำหนด แล้วรวมคะแนนโดยจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด ทั้งนี้ ผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการจัดจ้างก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปและหากคะแนนรวมของผู้เข้ารับการเลือกสรรเท่ากัน จะจัดลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเท่ากัน ดังนี้

๑) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนตามข้อ ๘.๒ มากกว่า เป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

๒) ถ้าคะแนนตามข้อ ๘.๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ได้เลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะจากวิธีการตามข้อ ๘ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๑.๑ เสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการฯ จะรายงานผลการดำเนินการต่อนายกเทศมนตรี เพื่อประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการเลือกสรรและเทศบาลตำบลหนองแก จะดำเนินการจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.จ. ขอนแก่น กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายรัฐศรัณย์ ตันทะอธิพานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแก

เอกสารแนบท้ายตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองแก ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔
รายละเอียดลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ประเภทพนักงาน จ้าง/ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี (อุดหนุน)	ที่ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชี ทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐาน ใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวม รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอ จัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้าน งบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทาง การเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้ งาน เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตาม เป้าหมายที่กำหนดและดำเนินการ รับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับ จ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการ รับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้อง และครบถ้วน ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย	มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับ เดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้