

วันที่พิมพ์ : 8/8/2563 12:32:48

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลหนองแก

อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 12,794,120 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	12,126,020	บาท
งบบุคลากร	รวม	9,114,420	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน

และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี

ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล

เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ย

ประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557

และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

(1) เงินเดือน ของนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 27,600.- บาท จำนวน 12 เดือน

(2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ของนายกเทศมนตรี

และรองนายกเทศมนตรีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน

เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี

รองนายกเทศมนตรีประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลเลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม

ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี

ในอัตราเดือนละ 4,000 จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน

จำนวน 12 เดือน

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียดดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา

ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา

ในอัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 198,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนเลขานุการ / ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียดดังนี้

(1) ค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา

ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา

ในอัตราเดือนละ 6,900 บาท จำนวน 12 เดือน"

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,490,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภา
รองประธานสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน
เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี
รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2
พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียดดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนของประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา
ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาฯ จำนวน 1 อัตรา
ในอัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน
- (3) ค่าตอบแทนของคณะสมาชิกสภาเทศบาล
จำนวน 10 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 6,489,780 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 4,800,600 บาท

แยกเป็น

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 3,018,600.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน

และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการ

พนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์

ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 62 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2559 และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน

บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี

(ปีงบประมาณ 2561-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้

จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1. ปลัดเทศบาล
2. รองปลัดเทศบาล
3. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
4. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
5. นักทรัพยากรบุคคล
6. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
7. นักพัฒนาชุมชน
8. เจ้าพนักงานธุรการ

กองคลัง จำนวน 1,782,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ

ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทน

อื่น ฉบับที่ 62 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2559 และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน

บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี

(ปีงบประมาณ 2561-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้

จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองคลัง
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
3. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
4. เจ้าพนักงานพัสดุ
5. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน 3,780 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวนอัตราตามที่
ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน
ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.
ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทน
เป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และ ประกาศ ก.จ. ก.จ.,ก.ท.และ
ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น
ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 348,000 บาท

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 186,000.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง
บริหารอำนวยการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรา
และประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 10 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2558
และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี
(ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1. ปลัดเทศบาล
2. รองปลัดเทศบาล
3. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
4. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เงินค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน 84,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนตามประกาศคณะกรรมการ
การพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
อัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 10 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2558
ตามประกาศคณะกรรมการการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ 64) พ.ศ. 2559
และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตรา
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึงปัจจุบัน)โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

เงินประจำตำแหน่ง

กองคลัง จำนวน 78,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง
บริหารอำนวยการ ตามประกาศคณะกรรมการการพนักงานเทศบาล
จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรา
และประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 10 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2558
และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี
(ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองคลัง
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
3. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน 555,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ

ตาม (แนบท้ายประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้าง

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯ

ที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ถ้ามี) จำนวนอัตราตามที่ปรากฏ

ในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไข

เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้

จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. พนักงานพิมพ์ดีด

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 745,440 บาท

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 453,6000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ

พนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน

บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการ

พนักงานเทศบาลจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์

การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลได้รับ

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2548 ข้อ 34

ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

ไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2547 จำนวนอัตรา

ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป)

งบดำเนินงาน	รวม	2,794,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	264,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	160,000 บาท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจผลงานหรือประเมินผลงาน จำนวน 40,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจผลงาน
หรือประเมินผลงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ตามหนังสือ
กระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด
ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์
การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ฯลฯ

ค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้งและผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง จำนวน 120,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ฯลฯ เป็นไปตาม

พระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ถ้ามี)

ค่าเบี้ยประชุม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ
คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาล ในการตรวจรายงานการประชุม
สภาเทศบาล ประชุมคณะกรรมการแปรรูป ฯลฯ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547
แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 ข้อ 105 โดยอาศัยหลักเกณฑ์ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น
ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล ที่ดำรงตำแหน่ง
ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล
เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ย
ประชุมกรรมการหรือคณะอนุกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 ฯลฯ หรือเพื่อจ่าย
เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย
หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่
ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและ
ได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะ
งานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้น
นอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้อง
ปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัด
หรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมาย
ว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล
และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257
ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013
ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522
ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013
ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522
ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้สอย	รวม	1,715,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่สุด มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	750,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าดูแลสิ่งปลูกสร้าง ค่าจ้างผู้แสดงและค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ้างรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าเช่าทรัพย์สิน	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อใช้ในภารกิจของเทศบาล เช่น เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ้างรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าติดตั้งไฟฟ้า

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งมิเตอร์ และค่าธรรมเนียมต่อไฟ ค่าปักเสาพาดไฟ ภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึง ค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด และอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึง การปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงาน ของส่วนราชการ พ.ศ.2553 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบ และการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าถ่ายเอกสาร

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่าย เงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าเบี้ยประกัน

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ
(รถส่วนกลาง รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ก่อสร้าง
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์โรงงาน) อาคารหรือ
สิ่งปลูกสร้างอื่นเว้นอาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำ การรวมถึง
อาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการ ฯลฯ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 130,000 บาท

ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน 100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณี
หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชม
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ
การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของ
บริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2562

ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา จำนวน 30,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ
 คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย
 เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง
 และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองใน
 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้
 รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ ของ
 กระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
 ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ.2542 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
 การฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
 ที่ มท 0808.2/ว0677 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 และตามหนังสือ
 นร 0506/ว24 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2545

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน

ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เช่น ค่าแบบพิมพ์ต่าง ๆ

ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ
ดังนี้

1.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

ฉบับที่ 14 พ.ศ.2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ถ้ามี)

โครงการจัดงานรัฐพิธี และโครงการตามนโยบายรัฐบาล

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการต่าง ๆ ในการส่งเสริม

สนับสนุนและรณรงค์โครงการรัฐพิธีต่าง ๆ อันเนื่องมาจาก

พระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

และพระราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินีนาถ

และตามนโยบายรัฐบาล เช่น โครงการปลูกป่า โดยการจัดทำ

พันธกิจต้นไม้ปลูกในที่สาธารณะและในเขตเทศบาล และโครงการ

ราชพิธี ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง

ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯที่แก้ไข

เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ถ้ามี) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565)

หน้าที่ 141 ลำดับที่ 1

<p>โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทยและวันเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันท้องถิ่นไทย (วันที่ 18 มีนาคมของทุกปี) และวันเทศบาล(วันที่ 24 เมษายน ของทุกปี) โดยกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทำบุญ ตักบาตร ค่าดอกไม้ ธูปเทียน ค่าปัจจัยถวายพระ ค่าเครื่องไทยธรรม ค่าถวายภัตตาหารแด่พระสงฆ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดงาน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 1</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.4/ว569 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2551 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 2</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>โครงการปกป้องสถาบัน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ ในการส่งเสริม สนับสนุนและรณรงค์ตามโครงการ เช่น จัดกิจกรรมเกี่ยวกับปกป้อง สถาบันเข้าร่วมโครงการต่าง ๆตามนโยบายรัฐบาล รวมทั้งจ่ายเป็น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าดอกไม้ พานพุ่ม พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 142 ลำดับที่ 4</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคล เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าทัศนศึกษาดูงาน เช่น ค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรม และทัศนศึกษาดูงาน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 147 ลำดับที่ 9</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>

โครงการอบรมจริยธรรม คุณธรรมบุคลากรของเทศบาล จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
ค่าเช่าที่พัก ค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร ฯลฯ
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2561- 2565) หน้าที่ 148 ลำดับที่ 10

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ และบำรุงรักษาต่างๆ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด ที่ชำรุดเสียหาย
เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ หรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ
ที่ชำรุด เช่นครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ
ขนส่งครุภัณฑ์การเกษตร ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ครุภัณฑ์
เครื่องดับเพลิง ฯลฯ

ค่าวัสดุ	รวม	280,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน

วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม

หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่

ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก

เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก

กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง

(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม

เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่

พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน

หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่, ม่านปรับแสง

(ต่อพื้น) พรหม(ต่อพื้น) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง

กระเป๋าคาดขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด

เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์

เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไขกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด

กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์

ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ

น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุกองทน

วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม

หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง

ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ

ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท 0808.2/

ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง

ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น

แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ถ้วยชาม ซ้อนส้อม

กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอนกระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร

เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า

กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุกองทน วัสดุสิ้นเปลือง

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง

ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม

กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ต่างๆ

ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ

เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ

ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สีปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก

กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา

ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน

วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ

ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ

ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง

ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

อาทิเช่น โชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค

ล๊อคเกียร์ ล๊อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล๊อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ

สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู

สายไมล์ เพล่า ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์

เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย

ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์

กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง

รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน

เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา

น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่องต่าง ๆ ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน

วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม

หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้อง

ชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่

ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจเป่าใส่กล้องถ่ายรูป

พู่กัน สี กระดาษเขียนโปรสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์

แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป แผ่นซีดี) วัสดุหรือ

वाद้าที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน

วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย

เพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ

จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน

ได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc ,

Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape,

Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ ตลับพริกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง

สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง

แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board)

เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)

เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)

เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น

เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette)

แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล

(Optical) เป็นต้น ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	535,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	350,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน ลานกีฬาต้านยาเสพติด ฯลฯ</p> <p>ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการภายในเขตเทศบาล ฯลฯ</p>			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าน้ำประปาในสำนักงาน โรงจอดรถ หรือที่สาธารณะ</p> <p>รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ฯลฯ</p> <p>ในกิจการภายในเขตเทศบาล</p>			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	15,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว</p> <p>และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง</p> <p>ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ</p> <p>ในกิจการภายในเขตเทศบาล</p>			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าณามัติ ,ค่าโทรเลข, ค่าดวงตราไปรษณียากร ,</p> <p>ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการ</p> <p>คลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) หรือค่าชำระค่าฝากให้กับที่ทำการ</p> <p>ไปรษณีย์ ฯลฯ ในกิจการภายในเขตเทศบาล</p>			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	60,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ</p> <p>(โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสาร</p> <p>ผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึง</p> <p>อินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่อง</p> <p>สัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อ</p> <p>ให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ</p>			

งบลงทุน	รวม	177,600	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	177,600	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู	จำนวน	28,000	บาท

คุณลักษณะ

- 1.ขนาดที่กำหนดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู
 - 2.ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง
 - 3.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู
ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
 - 4.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและ
หน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
 - 5.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
 - 6.การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการ
พิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อ
เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
 - 7.การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดง
ไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
 - 8.ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ
 - ชนิดติดตั้ง ขนาด 12,000-24,000 บีทียู 3,000 บาท
- ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม 2562

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

จัดซื้อชุดไมค์ประชุมสภาเทศบาล

จำนวน 63,000 บาท

ชุดไมค์ประชุม 11 ตัว รายละเอียดประกอบด้วย ดังนี้

- ระบบดิจิตอล
- มีลำโพงในตัว
- ก้านไมโครโฟนยาว 48 ซม.
- สามารถถอดเก็บได้พร้อมลำโพงในตัว

เป็นครุภัณฑ์ที่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยจัดหาตามราคาท้องตลาดอย่างประหยัด ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน 44,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล 2 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย

โดยมีคุณสมบัติ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วย ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ
- 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง ใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า

1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB

จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel

และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000

Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

จำนวน 2,600 บาท

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18หน้า/นาที) คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ และบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่าง ๆ

ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด ที่ชำรุดเสียหาย เสื่อมสภาพ

ไม่สามารถใช้งานได้ หรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ที่ชำรุด เช่นครุภัณฑ์

สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์การเกษตร

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง ฯลฯ

งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการจัดงานรัฐพิธี	จำนวน	10,000	บาท
เพื่ออุดหนุนอำเภอหนองเรือ ตามโครงการจัดงานรัฐพิธี เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 150 ลำดับที่ 12			
โครงการอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอหนองเรือ	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อสนับสนุนภารกิจของกิ่งกาชาดอำเภอหนองเรือ ในการให้บรรเทาทุกข์ ราษฎรผู้สภภัย ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส หรือราษฎรผู้ยากไร้ ป้องกันและ แก้ไขปัญหาที่เป็นภัยต่อชุมชน และสังคม เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 5 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 1			

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	20,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมการทำแผนพัฒนาเทศบาล			
ค่าจัดเวทีประชาคมในการจัดทำแผนพัฒนา เช่น ค่าจ้างเหมารถยนต์			
ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร			
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ฯลฯ			
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น			
(พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 141 ลำดับที่ 2			

งานบริหารงานคลัง	รวม	648,100 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	604,700 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	93,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ	จำนวน	40,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงาน นั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้อง ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอก ที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัด หรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	28,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

ค่าใช้จ่าย	รวม	345,700	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น รายจ่ายเกี่ยวกับ การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	230,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่ เป็นการประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าดูแลสิ่งปลูกสร้าง ค่าจ้างผู้แสดงและค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการ จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าเบี้ยประกัน	จำนวน	700	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ (รถส่วนกลาง รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์โรงงาน) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นเว้นอาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำ การรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเมืองและบ้านพักข้าราชการ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม
ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ และบำรุงรักษาต่าง ๆ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง ที่ชำรุดเสียหายเสื่อมสภาพ
ไม่สามารถใช้งานได้ หรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ที่ชำรุด
เช่นครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งครุภัณฑ์การเกษตร
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง ฯลฯ

ค่าวัสดุ

รวม 140,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน

วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม

หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่

ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก

เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก

กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง

(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัด-

กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน ,แผนที่

พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน

หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่,ม่านปรับแสง

(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง

กระเป๋าคาดขั้วขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด

เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์

เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษไขกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด

กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์

ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ

น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน

วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม

หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ

พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์

ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป

มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง

มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ

ที่นอนกระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า

เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน

กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน

วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ

ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ

ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง

ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

อาทิเช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์

ล๊อคคัลด์ซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน

กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลลา ฟิล์มกรองแสง

เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด

หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน

ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้อง

ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล

น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่องต่าง ๆ

ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน

วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ

ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ

ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง

ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น

แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk,

Removable Disk, Compact Disc ,Digital Video Disc , Flash Drive)

เทปบันทึกข้อมูล (Reel MagneticTape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ

เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล

ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์

(Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip)

เช่น RAM คัตชีทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)

พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ

(Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card,

Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล

แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)

แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 26,000 บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 26,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ

(โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร

ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต

รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี

ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึง

ถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

เกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ

งบลงทุน	รวม	43,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	43,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดหาพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศชนิดแขวน	จำนวน	43,400 บาท

จัดหาพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ระบบ Inverter

ขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู คุณสมบัติ

- ขนาดที่กำหนดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู
 - ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
 - เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
 - ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ings หน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
 - มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
 - การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
 - การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
 - ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ
 - ชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท
- ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม 2562