



ประกาศเทศบาลตำบลหนองแก
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้อง และเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลหนองแก จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลหนองแกโดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖และ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๑.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๐๓)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓- ข้อ ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙- ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)

๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจ หน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจ หน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง อำนาจ หน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการ ราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้น ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ ได้รับ ค่าตอบแทน ดังนี้

ตารางค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

ลำดับ ที่	รายละเอียดวงเงินงบประมาณ ในการจัดหาพัสดุ/ต่อครั้ง (บาท)	ค่าตอบแทน			หมายเหตุ
		ประธานกรรมการ (บาท)	กรรมการ (บาท)	บุคคล (บาท)	
๑	๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	๘๐๐	๖๐๐	๖๐๐	ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๒	๕๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	๘๐๐	๘๐๐	ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๓	๒,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง

หมายเหตุ

กรณีปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลให้ยึดตามอัตรารายบุคคล และหากได้รับแต่งตั้งหลายตำแหน่งในการจัดซื้อจัดจ้างของ เทศบาลตำบลหนองแก และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ถูกแต่งตั้งหลายหน้าที่ ในวันเดียวกัน ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งรับ ค่าตอบแทนในตำแหน่งที่มีค่าตอบแทนสูงสุด เพียงตำแหน่งเดียว

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

๔.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

ตารางค่าตอบแทนกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างกรณีออกตรวจงานจ้าง

ลำดับ ที่	รายละเอียดวงเงินงบประมาณ ในการจัดหาพัสดุ/ต่อครั้ง (บาท)	ค่าตอบแทน			หมายเหตุ
		ประธานกรรมการ (บาท)	กรรมการ (บาท)	บุคคล (บาท)	
๑	๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	ต่อวัน ไม่เกิน ๒ วันต่องาน
๒	๕๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	ต่อวัน ไม่เกิน ๔ วันต่องาน
๓	๒,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	ต่อวัน ไม่เกิน ๖ วันต่องาน

หมายเหตุ

กรณีได้รับแต่งตั้งหลายตำแหน่งในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลหนองแก และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ถูกแต่งตั้งหลายหน้าที่ ในวันเดียวกัน ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งรับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่มีค่าตอบแทนสูงสุด เพียงตำแหน่งเดียว

ตารางค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

ลำดับ ที่	รายละเอียดวงเงินงบประมาณ ในการจัดหาพัสดุ/ต่อครั้ง (บาท)	ค่าตอบแทน		หมายเหตุ
		หัวหน้าผู้ควบคุมงาน (บาท)	ผู้ควบคุมงาน (บาท)	
๑	๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	๓๐๐	๒๐๐	ต่อวัน /ไม่เกิน ๑๐ วันต่องาน
๒	๕๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐	๓๐๐	๒๐๐	ต่อวัน /ไม่เกิน ๒๐ วันต่องาน
๓	๒,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๓๐๐	๒๐๐	ต่อวัน /ไม่เกิน ๓๐ วันต่องาน

หมายเหตุ

กรณีได้รับแต่งตั้งหลายตำแหน่งในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลหนองแก และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ถูกแต่งตั้งหลายหน้าที่ ในวันเดียวกัน ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งรับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่มีค่าตอบแทนสูงสุด เพียงตำแหน่งเดียว

๕. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือกรรมการดังนี้

๕.๑ ส่วนราชการ

(๑) ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ สำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีผู้มีสิทธิรับเงิน แจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

(๒) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summay Report Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๕.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ กำหนด

๖. หลักเกณฑ์การจ่าย

๖.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ในกรณีที่เป็นการกำหนดตามมาตรฐานครุภัณฑ์ รายละเอียดของครุภัณฑ์ จากหน่วยงานของรัฐหรือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เช่น สำนักงบประมาณ กระทรวงดิจิทัล เป็นต้น คณะกรรมการดังกล่าวไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

๖.๒ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประเภทสิ้นเปลือง จะไม่ได้รับค่าตอบแทน

๖.๓ หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างยังไม่เข้ามาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ก่อสร้าง จะไม่ได้รับค่าตอบแทนนั้น

๖.๔ กรณีมีการยกเลิกการจัดหาพัสดุตามประกาศด้วยเหตุใดๆ แต่บุคคลหรือคณะกรรมการ ได้ดำเนินการตามหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งครบถ้วนแล้วให้สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

๗. เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่าย

๑. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือกรรมการซื้อหรือจ้าง

๑. บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
๓. สำเนารายงานการประชุม
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งให้ผู้บริหารทราบ
๕. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)
๖. ใบสำคัญรับเงินสำหรับบุคคล (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

๒. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจรับออกตรวจงานและผู้ควบคุมงาน

ก่อสร้าง

๑. บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
๓. ใบลงนามการออกปฏิบัติงาน
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งให้ผู้บริหารทราบ
๕. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)
๖. ใบสำคัญรับเงินสำหรับบุคคล (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

กรณีบุคคลได้รับการแต่งตั้งให้ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้น การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางก่อสร้างให้เบิกจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ซึ่งประกาศคณะกรรมการราคากลางมีผลใช้บังคับเป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายรัฐศรัณย์ ตันทะอธิพานิช)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองแก